



Op Stapel 2023-18

07 juli 2023

In de rubriek Op Stapel geven de collega's van de afdeling Beleid en Belangenbehartiging kort toelichting bij ontwerpregelgeving die eerstdaags wordt behandeld in het Vlaams Parlement (decreten) of door de Vlaamse Regering wordt goedgekeurd (besluiten).

De toelichting geeft de stand van zaken weer bij het afsluiten van de onderhandelingen in Sectorcomité X. Definitief uitsluitel kan uiteraard alleen de tekst geven die in het Belgisch Staatsblad wordt gepubliceerd.

Voor bijkomende inlichtingen kunt u terecht bij:

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Afdeling Beleid en Belangenbehartiging
Team Beleidsthema's en Onderhandelingen
Jan Fransen (wat de toelichting betreft)
jan.fransen@g-o.be

Geert Spiessens (wat het standpunt van het GO! betreft)
geert.spiessens@g-o.be

Had u graag zelf de tekst van het ontwerpdecreet of -besluit nagelezen?
Laat het weten aan:

Wim Versporten
wim.versporten@g-o.be

U kunt bij hem ook terecht met uw commentaar, opmerkingen, bedenkingen en suggesties.

In deze aflevering:

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van maatregelen over het lerarenambt.



Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van maatregelen over het lerarenambt

A. ALGEMENE TOELICHTING

Op basis van de decretaal omschreven machtigingen aan de Vlaamse Regering die het voormelde voorontwerp van decreet bevat in functie van deze maatregelen, zijn in het voorliggende ontwerp van besluit volgende bepalingen opgenomen:

- in functie van de maatregel die een school in het basis- en secundair onderwijs toelaat om tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 vervangingen om te zetten in punten of uren worden in de regelgeving betreffende de aanwending van omkadering in het basis- en secundair onderwijs de nodige aanpassingen aangebracht aan reeds bestaande omzettingstabellen;
- in diverse besluiten van de Vlaamse Regering worden de artikelen over de voordrachtgever aangepast. De benaming wordt overal vervangen door het nieuwe begrip gastleraar. Daarnaast wordt in uitvoering van het voormelde decreet opgenomen hoe een onderwijsinstelling de aanwending van haar lesomkadering voor een gastleraar moet melden aan het agentschap (AGODI of AHOVOKS), hoe de berekening van de lesomkadering naar een krediet gebeurt en hoe dit krediet wordt toegekend. Deze principes worden voor het basisonderwijs – waar de gastleraar tijdelijk wordt ingevoerd tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 - ook opgenomen in bestaande besluiten van de Vlaamse Regering. Tenslotte wordt dit in voorliggend voorontwerp van besluit ook voor het buitengewoon secundair opgenomen;
- in besluiten van de Vlaamse Regering betreffende het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor volwassenenonderwijs worden de uitvoeringsbepalingen opgenomen betreffende de mogelijkheid voor een schoolbestuur om een gastleraar in te schakelen via een dienstverleningsovereenkomst met een bedrijf of organisatie. Het betreft de regels hoe een onderwijsinstelling de aanwending van haar lesomkadering voor een gastleraar moet melden aan het agentschap (AGODI of AHOVOKS), hoe de berekening van de lesomkadering naar een krediet gebeurt en hoe dit krediet wordt toegekend aan het bedrijf of de organisatie. Ook wordt het model van dienstverleningsovereenkomst dat beide partijen moeten gebruiken als bijlage aan deze besluiten toegevoegd. Voor het buitengewoon secundair onderwijs wordt deze maatregel in dit voorontwerp van besluit vastgelegd;
- voor het basis- en secundair onderwijs wordt in besluiten van de Vlaamse Regering opgenomen onder welke voorwaarden aan een personeelslid dat belast wordt met een mandaat van leraar-specialist recht heeft op een niet-verworven salarisschaal als vergoeding voor dit mandaat. De niet-verworven salarisschaal wordt toegevoegd aan het besluit dat de salarisschalen vastlegt;
- met betrekking tot de aanstelling van tijdelijke personeelsleden in het zomeraanbod in de centra voor volwassenenonderwijs wordt de bezoldigingsregeling aangepast zodat deze personeelsleden in juli en augustus correct kunnen verloond worden.

Bijkomend regelt het ontwerp van besluit de invoering van het selectieambt van adjunct-directeur in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs. Hiertoe worden de nodige besluiten van de Vlaamse Regering aangepast. De invoering van dit selectieambt gaat ook gepaard met een aanpassing van de berekeningswijze van de puntenenveloppe administratie en beleidsondersteuning die resulteert in de toekenning van meer punten vanaf 1 september 2023. Dit moet basisscholen toelaten om dit ambt ook daadwerkelijk in te richten.



Tenslotte wordt naar analogie met het gewoon basisonderwijs voor maximaal vijf jaar voorzien in een betere salarisschaal 300 voor de personeelsleden die met een 'ander' bekwaamheidsbewijs aangesteld zijn in de ambten van (kleuter)onderwijzer ASV in het buitengewoon basisonderwijs en tezelfdertijd de opleiding van respectievelijk educatieve bachelor kleuteronderwijs of educatieve bachelor lager onderwijs volgen, zodat ze op termijn het vereiste bekwaamheidsbewijs voor het ambt in kwestie verwerven. Deze aanpassing gebeurt in het kader van de uitbreiding van de regelgeving betreffende de leraar-in-opleiding (LIO), zoals opgenomen in het voormelde voorontwerp van decreet.

B. TOELICHTING BIJ DE ARTIKELEN

Artikel 1

Dit artikel bevat een aantal definities in functie van de volgende artikelen van dit hoofdstuk 1.

Dit hoofdstuk 1 bevat autonome bepalingen voor de scholen en schoolbesturen van het buitengewoon secundair onderwijs.

Artikel 2

Artikel 2 bepaalt hoe een school in het buitengewoon secundair onderwijs tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 lesuren die ze wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven voor een vacante of niet-vacante betrekking meldt aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), hoe de lesuren naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de school.

Een school voor buitengewoon secundair onderwijs kan de lesuren van een vacante betrekking omzetten in een krediet om daarmee een gastleraar aan te trekken, maar kan ook de lesuren van een niet-vacante betrekking omzetten om zo de afwezige titularis van die betrekking te vervangen via het inschakelen van een gastleraar.

Als de school de lesuren van een vacante of niet-vacante betrekking wenst om te zetten naar een krediet meldt ze dit aan AGODI. Daarbij deelt de school mee om hoeveel lesuren het gaat en de duur van de periode van omzetting. Het aantal lesuren omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een vacante betrekking met een lesopdracht van 16/24, geeft de school dus 16 lesuren door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde lesuren om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 61,41 euro per lesuur. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de school. Dit gebeurt twee keer tijdens het schooljaar. De school gebruikt dit krediet om de gastleraar te vergoeden volgens de overeenkomst die het schoolbestuur afgesloten heeft met de gastleraar. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het schoolbestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en zorgt het schoolbestuur als werkgever voor de overeengekomen verloning.

In het geval van huur van diensten sluit het schoolbestuur een contract met een natuurlijke persoon of met een rechtspersoon en gebruikt zij het krediet om de afgesproken vergoeding te betalen aan deze natuurlijke rechtspersoon of aan deze rechtspersoon.



Dit krediet kan ook alleen aangewend worden voor een gastleraar. Als de aangeworven gastleraar voortijdig de overeenkomst beëindigt, kan de school het resterende krediet alleen aanwenden om een andere gastleraar aan te trekken.

Artikel 3

Artikel 3 bepaalt hoe een school in het buitengewoon secundair onderwijs lesuren die ze wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven via een dienstverleningsovereenkomst die ze afsluit met een onderneming of organisatie voor een vacante of niet-vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de lesuren naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de school.

Het schoolbestuur van de school sluit met de onderneming of de organisatie in kwestie een dienstverleningsovereenkomst af en neemt daarin de nodige afspraken op over het inzetten van de werknemer of werknemers in de school. Daartoe gebruikt het schoolbestuur het model van dienstverleningsovereenkomst dat als bijlage (bijlage 1) aan het besluit wordt toegevoegd.

Het model van dienstverleningsovereenkomst bevat de volgende bepalingen en voorwaarden over de uitvoering van de opdracht:

- 1° de gegevens van het schoolbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, de wijze van uitvoering van die opdracht en de ondersteuning waarop de werknemer recht heeft tijdens die uitvoering en die de school aanbiedt;
- 4° de voorwaarden waaraan de werknemer die het bedrijf of de organisatie inschakelt moet beantwoorden, waarbij uitdrukkelijk bepaald wordt dat de werknemer onder het gezag blijft van het bedrijf of de organisatie, tenzij het gaat om instructies die het schoolbestuur aan de werknemer geeft in het kader van de uitvoering van de opdracht en die in de deeloovereenkomst worden opgenomen;
- 5° de financiële en sociale verplichtingen ten aanzien van de werknemer die ten laste van het bedrijf of de organisatie blijven;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het schoolbestuur betaalt aan het bedrijf en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 61,41 euro per lesuur van de lesopdracht die werd overeengekomen tussen het schoolbestuur en het bedrijf of de organisatie en vastgelegd is in de dienstverleningsovereenkomst;
- 7° bepalingen over de vertrouwelijkheid waartoe het bedrijf of de organisatie zich verbindt met het oog op de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt in elk geval opgenomen dat de werknemer van het bedrijf of de organisatie het ambtsgeheim in onderwijs moet naleven;
- 8° bepalingen over de intellectuele eigendom waarbij het bedrijf of de organisatie zich akkoord verklaart dat alle auteurs- of andere intellectuele rechten op werken die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden gerealiseerd, overgedragen worden aan het schoolbestuur en waarbij afspraken kunnen opgenomen worden over het eventuele interne gebruik van dit intellectuele eigendom binnen het bedrijf of de organisatie;
- 9° bepalingen over aansprakelijkheid bij de uitvoering van de opdracht, waarbij in elk geval wordt opgenomen dat het schoolbestuur ervoor zorgt dat de werknemer tijdens de uitvoering van de opdracht op dezelfde wijze is verzekerd als al zijn andere personeelsleden;
- 10° de bepalingen over het welzijn op het werk, vermeld in artikel 8 tot en met 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;



11° de duurtijd van de overeenkomst en de wijze waarop de overeenkomst kan worden opgezegd door het schoolbestuur of door het bedrijf of de organisatie. De overeenkomst kan door een van beiden worden opgezegd met een opzeggingstermijn van een maand en dit wordt via een aangetekende brief meegedeeld. Het schoolbestuur of het bedrijf of de organisatie kunnen de overeenkomst ook onmiddellijk beëindigen, maar dan moeten ze aan de andere partij een schadevergoeding betalen die overeenkomst met een de kostprijs van de overeengekomen lesopdracht voor een maand. Tenslotte is er ook de mogelijkheid om zonder opzeggingstermijn of zonder vergoeding de overeenkomst te beëindigen als er een tekortkoming van de andere partij wordt vastgesteld waardoor de verdere professionele samenwerking tussen beide partijen definitief onmogelijk wordt of als uitzonderlijke omstandigheden de verdere uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maken.

Naast de algemene afspraken die vervat zijn in deze dienstverleningsovereenkomst leggen het schoolbestuur en de onderneming of organisatie voor elke werknemer ook de individuele lesopdracht vast in een afzonderlijke deelovereenkomst.

Dit model van deelovereenkomst bevat de volgende items:

- 1° de gegevens van het schoolbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, met vermelding van het vak of de specialiteit en het aantal lessen uitgedrukt in de breuken lessen/prestatienoemer. Daarnaast wordt in de deelovereenkomst ook opgenomen op welke dag of dagen van de week de lesopdracht opgenomen wordt en hoeveel uren per week de totale opdracht van de werknemer zal bedragen;
- 4° de plaats en periode van tewerkstelling van de werknemer;
- 5° de wijze waarop er een einde kan worden gesteld aan de deelovereenkomst (zie ook punt 11° van de dienstverleningsovereenkomst hierboven). Als de werknemer een afwezige titularis vervangt en die titularis komt vervroegd terug, wordt in onderling overleg tussen schoolbestuur en bedrijf of organisatie bekeken of en hoe de deelovereenkomst wordt beëindigd;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het schoolbestuur betaalt aan het bedrijf of de organisatie en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 61,41 euro per lesuur van de lesopdracht die werd overeengekomen en die vastgelegd is in de deelovereenkomst.
- 7° in de bijlage bij de deelovereenkomst wordt opgenomen welke instructies het schoolbestuur al of niet aan de werknemer kan geven in functie van de concrete lesopdracht die werd overeengekomen.

De school bezorgt vervolgens een afschrift van de dienstverleningsovereenkomst en individuele deelovereenkomst(en) aan AGODI. Daarnaast meldt de school ook de lessen van een vacante of niet-vacante betrekking die ze wenst om te zetten naar een krediet aan AGODI. Daarbij deelt de school mee om hoeveel lessen het gaat en de duur van de periode van omzetting op basis van de lesopdracht(en) en periode die in de dienstverleningsovereenkomst en deelovereenkomst(en) zijn vastgelegd. Het aantal



lesuren omvat dus steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 16/24, geeft de school dus 16 lesuren door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde lesuren om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 61,41 euro per lesuur. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de onderneming of de organisatie waarmee het schoolbestuur de dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten.

Artikel 4

Dit artikel regelt de vaststelling van het salaris voor tijdelijke personeelsleden die aangesteld zijn in een betrekking in het zomeraanbod in het volwassenenonderwijs.

Het Koninklijk Besluit nr. 63 van 20 juli 1982 bepaalt momenteel dat een tijdelijk personeelslid dat een aanstelling zou hebben tijdens de zomermaanden juli of augustus niet voor de prestaties geleverd in deze maanden bezoldigd kan worden. Tijdens deze maanden ontvangt een tijdelijk personeelslid dat in de voorgaande maanden van het schooljaar al prestaties leverde immers al een uitgestelde bezoldiging voor deze eerder geleverde prestaties. Daarenboven bepaalt het koninklijk besluit dat een tijdelijk personeelslid voor maximaal 300 dagen per kalenderjaar kan betaald worden.

De aanpassingen in dit artikel zorgen er voor dat dat een personeelslid dat prestaties levert in het zomeraanbod geen uitgestelde bezoldiging ontvangt voor de prestaties die hij levert in de maanden juli en augustus. Het personeelslid behoudt niettemin wel zijn recht op uitgestelde bezoldiging voor de prestaties die hij geleverd heeft in de periode september tot en met juni. Aan dit principe wordt immers niets gewijzigd.

Een personeelslid dat zowel prestaties levert in september tot juni en daarnaast ook in het zomeraanbod kan in sommige gevallen immers de 300 dagen overschrijden, vandaar dat we in dit artikel de grens op maximaal 360 te betalen dagen leggen.

Tot slot, wordt ook ingeschreven dat een personeelslid dat prestaties levert in het zomeraanbod maandelijks na de vervallen termijn wordt betaald.

Artikel 5 t.e.m. 9

Deze artikelen wijzigen een aantal bepalingen aan de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen die gelden in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs.

In de eerste plaats wordt zowel in het gewoon als buitengewoon basisonderwijs de bijlage gewijzigd waarin de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen opgesomd zijn door het selectieambt van adjunct-directeur toe te voegen waarin personeelsleden aangesteld kunnen worden met een studiebewijs van ten minste bachelor aan salarisschaal 413. Hiermee wordt voor dit nieuwe selectieambt hetzelfde diplomaniveau gehanteerd als bij het bevorderingsambt van directeur.



Daarenboven worden in het buitengewoon basisonderwijs de ‘andere’ bekwaamheidsbewijzen bij de ambten van kleuteronderwijzer ASV en onderwijzer ASV aangevuld door elk daar al opgenomen bekwaamheidsbewijs te combineren met de aanvulling van respectievelijk het volgen van de educatieve bachelor kleuteronderwijs of het volgen van de educatieve bachelor lager onderwijs waarbij aan de combinatie de betere salarisschaal 300 gekoppeld wordt.

Naar analogie met het gewoon basisonderwijs wordt opgenomen dat wie zich inschrijft in een opleiding educatieve bachelor kleuteronderwijs en aangesteld is in het ambt van kleuteronderwijzer ASV of wie zich inschrijft in de educatieve bachelor lager onderwijs en aangesteld is in het ambt van onderwijzer ASV met de bedoeling het vereist bekwaamheidsbewijs voor het respectievelijke ambt te behalen, maximaal 5 jaar de hogere salarisschaal bij de andere bekwaamheidsbewijzen kan genieten. Daarvoor moet het personeelslid bij elke tijdelijke aanstelling in een van de bedoelde ambten aan de school van aanstelling een bewijs van inschrijving in de lerarenopleiding bezorgen. Het personeelslid is ertoe gehouden de school van aanstelling op de hoogte te houden van de studievoortgang en ook meteen mee te delen wanneer het de opleiding stopzet. Het personeelslid heeft immers geen recht meer op de verhoogde salarisschaal bij de ‘andere’ bekwaamheidsbewijzen zodra het binnen de periode van vijf jaar zich uit de lerarenopleiding uitschrijft of wanneer de vijf jaren verstreken zijn. Het personeelslid kan dan weliswaar nog op basis van een ‘ander’ bekwaamheidsbewijs aangesteld worden, maar zal dan terugvallen op de salarisschaal 143 bij kleuteronderwijzer ASV of 121 bij onderwijzer ASV.

Technisch wordt tevens verduidelijkt dat de ingangsdatum van de vernieuwde bijlagen in beide gevallen 1 september 2023 is.

Artikel 10 en 11

Artikel 11 bepaalt hoe een school in het gewoon secundair onderwijs uren-leraar die ze wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven voor een vacante of niet-vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de uren-leraar naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de school.

Een school voor gewoon secundair onderwijs kan de uren-leraar van een vacante betrekking omzetten in een krediet om daarmee een gastleraar aan te trekken en tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 kan ze dit ook voor de uren-leraar van een niet-vacante betrekking.

Als de school de uren-leraar van een vacante of niet-vacante betrekking wenst om te zetten naar een krediet meldt ze dit aan AGODI. Daarbij deelt de school mee om hoeveel uren-leraar het gaat en de duur van de periode van omzetting. Het aantal lessen omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 12/20, geeft de school dus 12 uren-leraar door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde uren-leraar om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 68,93 euro per uur-leraar. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI kent het aldus bekomen krediet uit aan de school. Dit gebeurt twee keer tijdens het schooljaar. De school gebruikt dit krediet om de gastleraar te vergoeden volgens de overeenkomst die het schoolbestuur afgesloten heeft met de gastleraar. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het schoolbestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en zorgt het schoolbestuur als werkgever voor de overeengekomen verloning..



In het geval van huur van diensten sluit het schoolbestuur een contract met een natuurlijke persoon of met een rechtspersoon en gebruikt zij het krediet om de afgesproken vergoeding te betalen aan de natuurlijke persoon of deze rechtspersoon.

Dit krediet kan ook alleen aangewend worden voor een gastleraar. Als de aangeworven gastleraar voortijdig de overeenkomst beëindigt, kan de school het resterende krediet alleen aanwenden om een andere gastleraar aan te trekken.

Artikel 12

Artikel 12 bevat omzettingstabellen die de school gebruikt als ze bij een vastgesteld lerarentekort urenleraar van een vacante of niet-vacante betrekking omzet in punten voor betrekkingen van het ondersteunend personeel.

Deze aanpassing vloeit voort uit het feit dat sinds 1 september 2022 betrekkingen in een ambt van administratief medewerker en van opvoeder in het ondersteunend personeel in het secundair onderwijs niet langer voor een halftijdse of voltijdse betrekking moeten worden opgericht.

Dit artikel vervangt daarom de omzetting per halftijdse of voltijdse betrekking door omzettingstabellen die per puntenwaarde van de betrekking in kwestie een omzetting mogelijk maken van urenleraar naar punten voor aanwending in deeltijdse betrekkingen in ambten van het ondersteunend personeel.

Artikel 13 en artikel 14

Artikel 13 bepaalt hoe een school in het gewoon secundair onderwijs urenleraar die ze wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven via een dienstverleningsovereenkomst die ze afsluit met een bedrijf of organisatie voor een vacante of niet-vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de urenleraar naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de school.

Het schoolbestuur van de school sluit met de onderneming of de organisatie in kwestie een dienstverleningsovereenkomst af en neemt daarin de nodige afspraken op over het inzetten van de werknemer of werknemers in de school. Daartoe gebruikt het schoolbestuur het model van dienstverleningsovereenkomst dat als bijlage aan het besluit wordt toegevoegd (bijlage 4 via artikel 14).

Dit model van dienstverleningsovereenkomst bevat de volgende items:

Het model van dienstverleningsovereenkomst bevat de volgende bepalingen en voorwaarden over de uitvoering van de opdracht:

- 1° de gegevens van het schoolbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, de wijze van uitvoering van die opdracht en de ondersteuning waarop de werknemer recht heeft tijdens die uitvoering en die de school aanbiedt;
- 4° de voorwaarden waaraan de werknemer die het bedrijf of de organisatie inschakelt moet



- beantwoorden, waarbij uitdrukkelijk bepaald wordt dat de werknemer onder het gezag blijft van het bedrijf of de organisatie, tenzij het gaat om instructies die het schoolbestuur aan de werknemer geeft in het kader van de uitvoering van de opdracht en die in de deelovereenkomst worden opgenomen;
- 5° de financiële en sociale verplichtingen ten aanzien van de werknemer die ten laste van het bedrijf of de organisatie blijven;
 - 6° de financiële tegemoetkoming die het schoolbestuur betaalt aan het bedrijf en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 68,93 euro per uur-leraar van de lesopdracht die werd overeengekomen tussen het schoolbestuur en het bedrijf of de organisatie en vastgelegd is in de dienstverleningsovereenkomst;
 - 7° bepalingen over de vertrouwelijkheid waartoe het bedrijf of de organisatie zich verbindt met het oog op de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt in elk geval opgenomen dat de werknemer van het bedrijf of de organisatie het ambtsgeheim in onderwijs moet naleven;
 - 8° bepalingen over de intellectuele eigendom waarbij het bedrijf of de organisatie zich akkoord verklaart dat alle auteurs- of andere intellectuele rechten op werken die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden gerealiseerd, overgedragen worden aan het schoolbestuur en waarbij afspraken kunnen opgenomen worden over het eventuele interne gebruik van dit intellectuele eigendom binnen het bedrijf of de organisatie;
 - 9° bepalingen over aansprakelijkheid bij de uitvoering van de opdracht, waarbij in elk geval wordt opgenomen dat het schoolbestuur ervoor zorgt dat de werknemer tijdens de uitvoering van de opdracht op dezelfde wijze is verzekerd als al zijn andere personeelsleden;
 - 10° de bepalingen over het welzijn op het werk, vermeld in artikel 8 tot en met 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
 - 11° de duurtijd van de overeenkomst en de wijze waarop de overeenkomst kan worden opgezegd door het schoolbestuur of door het bedrijf of de organisatie. De overeenkomst kan door een van beiden worden opgezegd met een opzeggingstermijn van een maand en dit wordt via een aangetekende brief meegedeeld. Het schoolbestuur of het bedrijf of de organisatie kunnen de overeenkomst ook onmiddellijk beëindigen, maar dan moeten ze aan de andere partij een schadevergoeding betalen die overeenkomst met een de kostprijs van de overeengekomen lesopdracht voor een maand. Tenslotte is er ook de mogelijkheid om zonder opzeggingstermijn of zonder vergoeding de overeenkomst te beëindigen als er een tekortkoming van de andere partij wordt vastgesteld waardoor de verdere professionele samenwerking tussen beide partijen definitief onmogelijk wordt of als uitzonderlijke omstandigheden de verdere uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maken.

Naast de algemene afspraken die vervat zijn in deze dienstverleningsovereenkomst leggen het schoolbestuur en de onderneming of organisatie voor elke werknemer ook de individuele lesopdracht vast in een afzonderlijke deelovereenkomst.

Dit model van deelovereenkomst bevat de volgende items:

- 1° de gegevens van het schoolbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, met vermelding van het vak en het aantal lessen uitgedrukt in de breuken lessen/prestatienoemer. Daarnaast wordt in de



deelovereenkomst ook opgenomen op welke dag of dagen van de week de lesopdracht opgenomen wordt en hoeveel uren per week de totale opdracht van de werknemer zal bedragen;

- 4° de plaats en periode van tewerkstelling van de werknemer;
- 5° de wijze waarop er een einde kan worden gesteld aan de deelovereenkomst (zie ook punt 11° van de dienstverleningsovereenkomst hierboven). Als de werknemer een afwezige titularis vervangt en die titularis komt vervroegd terug, wordt in onderling overleg tussen schoolbestuur en bedrijf of organisatie bekeken of en hoe de deelovereenkomst wordt beëindigd;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het schoolbestuur betaalt aan het bedrijf of de organisatie en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 68,93 euro per uur-leraar van de lesopdracht die werd overeengekomen en die vastgelegd is in de deelovereenkomst.
- 7° in de bijlage bij de deelovereenkomst wordt opgenomen welke instructies het schoolbestuur al of niet aan de werknemer kan geven

De school bezorgt vervolgens een afschrift van de dienstverleningsovereenkomst en individuele deelovereenkomst(en) aan AGODI. Daarnaast meldt de school ook de uren-leraar van een vacante of niet-vacante betrekking die ze wenst om te zetten naar een krediet aan AGODI. Daarbij deelt de school mee om hoeveel uren-leraar het gaat en de duur van de periode van omzetting op basis van de lesopdracht(en) en periode die in de dienstverleningsovereenkomst en deelovereenkomst(en) zijn vastgelegd. Het aantal uren-leraar omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 8/21, geeft de school dus 8 uren-leraar door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde uren-leraar om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 68,93 euro per uur-leraar. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de onderneming of de organisatie waarmee het schoolbestuur de dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten.

Artikel 15

Dit artikel voegt het ambt van adjunct-directeur toe aan het besluit van de Vlaamse Regering dat bepaalt welke ambten kunnen ingericht worden met punten beleids- en ondersteunend personeel via omzetting van lestijden aanvangsbegeleiding.

Artikel 16

Dit artikel voegt het ambt van adjunct-directeur toe aan het besluit van de Vlaamse Regering dat bepaalt welke ambten kunnen ingericht worden met punten beleids- en ondersteunend personeel via omzetting van lestijden samen school maken.



Artikel 17

Dit artikel voegt de bepaling toe dat bij een vastgesteld lerarentekort tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 ook niet-vacante lestijden kunnen worden omgezet in punten voor beleids- en ondersteunend personeel.

Het selectieambt van adjunct-directeur wordt toegevoegd aan de ambten die met de punten beleids- en ondersteunend personeel kunnen ingericht worden na omzetting van lestijden bij een lerarentekort.

Artikel 18 en 22

Artikel 18 voegt twee artikelen toe aan het besluit van de Vlaamse regering betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Zo wordt bepaald hoe een school in het gewoon basisonderwijs lestijden die ze tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven voor een vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de lestijden naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de school.

Een school voor gewoon basisonderwijs kan de lestijden van een vacante betrekking omzetten in een krediet om daarmee een gastleraar aan te trekken.

Als de school de lestijden van een vacante betrekking wenst om te zetten naar een krediet meldt ze dit aan AGODI. Daarbij deelt de school mee om hoeveel lestijden het gaat en de duur van de periode van omzetting. Het aantal lestijden omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 12/24, geeft de school dus 12 lestijden door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde lestijden om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 54,31 euro per lestijd. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de school. Dit gebeurt twee keer tijdens het schooljaar. De school gebruikt dit krediet om de gastleraar te vergoeden volgens de overeenkomst die het schoolbestuur afgesloten heeft met de gastleraar. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het schoolbestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en zorgt het schoolbestuur als werkgever voor de overeengekomen verloning.

In het geval van huur van diensten sluit het schoolbestuur een contract met een natuurlijke persoon of met een rechtspersoon en gebruikt zij het krediet om de afgesproken vergoeding te betalen aan deze natuurlijke rechtspersoon of aan deze rechtspersoon.

Dit krediet kan ook alleen aangewend worden voor een gastleraar. Als de aangeworven gastleraar voortijdig de overeenkomst beëindigt, kan de school het resterende krediet alleen aanwenden om een andere gastleraar aan te trekken.

Er wordt verder bepaald hoe een school in het gewoon basisonderwijs lestijden die ze wil omzetten in



een krediet om een gastleraar aan te werven via een dienstverleningsovereenkomst die ze afsluit met een bedrijf of organisatie voor een vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de lestijden naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de school.

Het schoolbestuur van de school sluit met de onderneming of de organisatie in kwestie een dienstverleningsovereenkomst af en neemt daarin de nodige afspraken op over het inzetten van de werknemer of werknemers in de school. Daartoe gebruikt het schoolbestuur het model van dienstverleningsovereenkomst dat als bijlage aan het besluit wordt toegevoegd (bijlage 5 via artikel 22).

Het model van dienstverleningsovereenkomst bevat de volgende bepalingen en voorwaarden over de uitvoering van de opdracht:

- 1° de gegevens van het schoolbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, de wijze van uitvoering van die opdracht en de ondersteuning waarop de werknemer recht heeft tijdens die uitvoering en die de school aanbiedt;
- 4° de voorwaarden waaraan de werknemer die het bedrijf of de organisatie inschakelt moet beantwoorden, waarbij uitdrukkelijk bepaald wordt dat de werknemer onder het gezag blijft van het bedrijf of de organisatie, tenzij het gaat om instructies die het schoolbestuur aan de werknemer geeft in het kader van de uitvoering van de opdracht en die in de deelopovereenkomst worden opgenomen;
- 5° de financiële en sociale verplichtingen ten aanzien van de werknemer die ten laste van het bedrijf of de organisatie blijven;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het schoolbestuur betaalt aan het bedrijf en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 54,31 euro per lestijd van de lesopdracht die werd overeengekomen tussen het schoolbestuur en het bedrijf of de organisatie en vastgelegd is in de dienstverleningsovereenkomst;
- 7° bepalingen over de vertrouwelijkheid waartoe het bedrijf of de organisatie zich verbindt met het oog op de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt in elk geval opgenomen dat de werknemer van het bedrijf of de organisatie het ambtsgeheim in onderwijs moet naleven;
- 8° bepalingen over de intellectuele eigendom waarbij het bedrijf of de organisatie zich akkoord verklaart dat alle auteurs- of andere intellectuele rechten op werken die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden gerealiseerd, overgedragen worden aan het schoolbestuur en waarbij afspraken kunnen opgenomen worden over het eventuele interne gebruik van dit intellectuele eigendom binnen het bedrijf of de organisatie;
- 9° bepalingen over aansprakelijkheid bij de uitvoering van de opdracht, waarbij in elk geval wordt opgenomen dat het schoolbestuur ervoor zorgt dat de werknemer tijdens de uitvoering van de opdracht op dezelfde wijze is verzekerd als al zijn andere personeelsleden;
- 10° de bepalingen over het welzijn op het werk, vermeld in artikel 8 tot en met 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 11° de duurtijd van de overeenkomst en de wijze waarop de overeenkomst kan worden opgezegd door het schoolbestuur of door het bedrijf of de organisatie. De overeenkomst kan door een van beiden worden opgezegd met een opzeggingstermijn van een maand en dit wordt via een aangetekende brief meegedeeld. Het schoolbestuur of het bedrijf of de organisatie kunnen de overeenkomst ook onmiddellijk beëindigen, maar dan moeten ze aan de andere partij een schadevergoeding betalen die overeenkomst met een de kostprijs van de overeengekomen lesopdracht voor een maand. Tenslotte is er ook de mogelijkheid om zonder opzeggingstermijn of zonder vergoeding de



overeenkomst te beëindigen als er een tekortkoming van de andere partij wordt vastgesteld waardoor de verdere professionele samenwerking tussen beide partijen definitief onmogelijk wordt of als uitzonderlijke omstandigheden de verdere uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maken.

Naast de algemene afspraken die vervat zijn in deze dienstverleningsovereenkomst leggen het schoolbestuur en de onderneming of organisatie voor elke werknemer ook de individuele lesopdracht vast in een afzonderlijke deelovereenkomst.

Dit model van deelovereenkomst bevat de volgende items:

- 1° de gegevens van het schoolbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, met vermelding van het vak of de specialiteit en het aantal uren uitgedrukt in de breuken uren/prestatienoemer. Daarnaast wordt in de deelovereenkomst ook opgenomen op welke dag of dagen van de week de lesopdracht opgenomen wordt en hoeveel uren per week de totale opdracht van de werknemer zal bedragen;
- 4° de plaats en periode van tewerkstelling van de werknemer;
- 5° de wijze waarop er een einde kan worden gesteld aan de deelovereenkomst (zie ook punt 11° van de dienstverleningsovereenkomst hierboven). Als de werknemer een afwezige titularis vervangt en die titularis komt vervroegd terug, wordt in onderling overleg tussen schoolbestuur en bedrijf of organisatie bekeken of en hoe de deelovereenkomst wordt beëindigd;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het schoolbestuur betaalt aan het bedrijf of de organisatie en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 54,31 euro per lestijd van de lesopdracht die werd overeengekomen en die vastgelegd is in de deelovereenkomst.
- 7° in de bijlage bij de deelovereenkomst wordt opgenomen welke instructies het schoolbestuur al of niet aan de werknemer kan geven.

De school bezorgt vervolgens een afschrift van de dienstverleningsovereenkomst en individuele deelovereenkomst(en) aan AGODI. Daarnaast meldt de school ook de lestijden van een vacante of niet-vacante betrekking die ze wenst om te zetten naar een krediet aan AGODI. Daarbij deelt de school mee om hoeveel lestijden het gaat en de duur van de periode van omzetting op basis van de lesopdracht(en) en periode die in de dienstverleningsovereenkomst en deelovereenkomst(en) zijn vastgelegd. Het aantal lestijden omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 12/24, geeft de school dus 12 lestijden door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde lestijden om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 54,31 euro per lestijd. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de onderneming of de organisatie waarmee het



schoolbestuur de dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten.

Artikel 19

Dit artikel verhoogt de coëfficiënt voor de berekening van de puntenenveloppe administratieve en beleidsondersteuning. Deze verhoging gaat samen met de invoering van het nieuwe selectieambt van adjunct-directeur in de personeelscategorie van het beleids- en ondersteunend personeel.

Artikel 20

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 het selectieambt van adjunct-directeur toe aan de ambten die kunnen ingericht worden met de puntenenveloppe administratieve en beleidsondersteuning.

Artikel 21

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 de puntenwaarde en salarisschaal toe van het ambt van adjunct-directeur aan het artikel dat de puntenwaarden bepaalt van de betrekkingen die in het beleids- en ondersteunend personeel kunnen worden ingericht.

Voor een voltijdse betrekking van adjunct-directeur met salarisschaal 413 (diplomaniveau bachelor) geldt een puntenwaarde van 100 punten.

Artikel 23

Dit artikel voegt het ambt van adjunct-directeur toe aan het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het buitengewoon basisonderwijs dat bepaalt welke ambten kunnen ingericht worden met punten beleids- en ondersteunend personeel via omzetting van lestijden aanvangsbegeleiding.

Artikel 24

Dit artikel voegt het ambt van adjunct-directeur toe aan het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 dat bepaalt welke ambten kunnen ingericht worden met punten beleids- en ondersteunend personeel via omzetting van lestijden samen school maken.

Artikel 25



Aan de al bestaande regelgeving wordt de bepaling toegevoegd dat bij een vastgesteld lerarentekort tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 ook niet-vacante lestijden kunnen worden omgezet in punten voor beleids- en ondersteunend personeel of in uren voor paramedische disciplines.

Het selectieambt van adjunct-directeur wordt toegevoegd aan de ambten die met de punten beleids- en ondersteunend personeel kunnen ingericht worden na omzetting van lestijden bij een lerarentekort.

Artikel 26 en 30

Artikel 26 voegt twee artikelen toe aan het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het buitengewoon basisonderwijs.

Het eerste artikel bepaalt hoe een school in het buitengewoon basisonderwijs lestijden die ze tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven voor een vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de lestijden naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de school.

Een school voor buitengewoon basisonderwijs kan de lestijden van een vacante betrekking omzetten in een krediet om daarmee een gastleraar aan te trekken.

Als de school de lestijden van een vacante betrekking wenst om te zetten naar een krediet meldt ze dit aan AGODI. Daarbij deelt de school mee om hoeveel lestijden het gaat en de duur van de periode van omzetting. Het aantal lestijden omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een vacante betrekking met een lesopdracht van 11/22, geeft de school dus 11 lestijden door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde lestijden om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 59,36 euro per lestijd. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de school. Dit gebeurt twee keer tijdens het schooljaar. De school gebruikt dit krediet om de gastleraar te vergoeden volgens de overeenkomst die het schoolbestuur afgesloten heeft met de gastleraar. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het schoolbestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en zorgt het schoolbestuur als werkgever voor de overeengekomen verloning.

In het geval van huur van diensten sluit het schoolbestuur een contract met een natuurlijke persoon of met een rechtspersoon en gebruikt zij het krediet om de afgesproken vergoeding te betalen aan deze natuurlijke rechtspersoon of aan deze rechtspersoon.

Dit krediet kan ook alleen aangewend worden voor een gastleraar. Als de aangeworven gastleraar voortijdig de overeenkomst beëindigt, kan de school het resterende krediet alleen aanwenden om een andere gastleraar aan te trekken.

Het tweede artikel bepaalt hoe een school in het buitengewoon basisonderwijs lestijden die ze wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven via een dienstverleningsovereenkomst die ze



afsluit met een bedrijf of organisatie voor een vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de lestijden naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de school.

Het schoolbestuur van de school sluit met de onderneming of de organisatie in kwestie een dienstverleningsovereenkomst af en neemt daarin de nodige afspraken op over het inzetten van de werknemer of werknemers in de school. Daartoe gebruikt het schoolbestuur het model van dienstverleningsovereenkomst dat als bijlage aan het besluit wordt toegevoegd (bijlage 6 via artikel 30).

Het model van dienstverleningsovereenkomst bevat de volgende bepalingen en voorwaarden over de uitvoering van de opdracht:

- 1° de gegevens van het schoolbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, de wijze van uitvoering van die opdracht en de ondersteuning waarop de werknemer recht heeft tijdens die uitvoering en die de school aanbiedt;
- 4° de voorwaarden waaraan de werknemer die het bedrijf of de organisatie inschakelt moet beantwoorden, waarbij uitdrukkelijk bepaald wordt dat de werknemer onder het gezag blijft van het bedrijf of de organisatie, tenzij het gaat om instructies die het schoolbestuur aan de werknemer geeft in het kader van de uitvoering van de opdracht en die in de deelopovereenkomst worden opgenomen;
- 5° de financiële en sociale verplichtingen ten aanzien van de werknemer die ten laste van het bedrijf of de organisatie blijven;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het schoolbestuur betaalt aan het bedrijf en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 59,36 euro per lestijd van de lesopdracht die werd overeengekomen tussen het schoolbestuur en het bedrijf of de organisatie en vastgelegd is in de dienstverleningsovereenkomst;
- 7° bepalingen over de vertrouwelijkheid waartoe het bedrijf of de organisatie zich verbindt met het oog op de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt in elk geval opgenomen dat de werknemer van het bedrijf of de organisatie het ambtsgeheim in onderwijs moet naleven;
- 8° bepalingen over de intellectuele eigendom waarbij het bedrijf of de organisatie zich akkoord verklaart dat alle auteurs- of andere intellectuele rechten op werken die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden gerealiseerd, overgedragen worden aan het schoolbestuur en waarbij afspraken kunnen opgenomen worden over het eventuele interne gebruik van dit intellectuele eigendom binnen het bedrijf of de organisatie;
- 9° bepalingen over aansprakelijkheid bij de uitvoering van de opdracht, waarbij in elk geval wordt opgenomen dat het schoolbestuur ervoor zorgt dat de werknemer tijdens de uitvoering van de opdracht op dezelfde wijze is verzekerd als al zijn andere personeelsleden;
- 10° de bepalingen over het welzijn op het werk, vermeld in artikel 8 tot en met 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 11° de duurtijd van de overeenkomst en de wijze waarop de overeenkomst kan worden opgezegd door het schoolbestuur of door het bedrijf of de organisatie. De overeenkomst kan door een van beiden worden opgezegd met een opzeggingstermijn van een maand en dit wordt via een aangetekende brief meegedeeld. Het schoolbestuur of het bedrijf of de organisatie kunnen de overeenkomst ook onmiddellijk beëindigen, maar dan moeten ze aan de andere partij een schadevergoeding betalen die overeenkomst met een de kostprijs van de overeengekomen lesopdracht voor een maand. Tenslotte is er ook de mogelijkheid om zonder opzeggingstermijn of zonder vergoeding de overeenkomst te beëindigen als er een tekortkoming van de andere partij wordt vastgesteld



waardoor de verdere professionele samenwerking tussen beide partijen definitief onmogelijk wordt of als uitzonderlijke omstandigheden de verdere uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maken.

Naast de algemene afspraken die vervat zijn in deze dienstverleningsovereenkomst leggen het schoolbestuur en de onderneming of organisatie voor elke werknemer ook de individuele lesopdracht vast in een afzonderlijke deelovereenkomst.

Dit model van deelovereenkomst bevat de volgende items:

- 1° de gegevens van het schoolbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, met vermelding van het vak of de specialiteit en het aantal uren uitgedrukt in de breuken uren/prestatiecoëfficiënt. Daarnaast wordt in de deelovereenkomst ook opgenomen op welke dag of dagen van de week de lesopdracht opgenomen wordt en hoeveel uren per week de totale opdracht van de werknemer zal bedragen;
- 4° de plaats en periode van tewerkstelling van de werknemer;
- 5° de wijze waarop er een einde kan worden gesteld aan de deelovereenkomst (zie ook punt 11° van de dienstverleningsovereenkomst hierboven). Als de werknemer een afwezige titularis vervangt en die titularis komt vervroegd terug, wordt in onderling overleg tussen schoolbestuur en bedrijf of organisatie bekeken of en hoe de deelovereenkomst wordt beëindigd;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het schoolbestuur betaalt aan het bedrijf of de organisatie en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 59,36 euro per lestijd van de lesopdracht die werd overeengekomen en die vastgelegd is in de deelovereenkomst.
- 7° in de bijlage bij de deelovereenkomst wordt opgenomen welke instructies het schoolbestuur al of niet aan de werknemer kan geven.

De school bezorgt vervolgens een afschrift van de dienstverleningsovereenkomst en individuele deelovereenkomst(en) aan AGODI. Daarnaast meldt de school ook de lestijden van een vacante of niet-vacante betrekking die ze wenst om te zetten naar een krediet aan AGODI. Daarbij deelt de school mee om hoeveel lestijden het gaat en de duur van de periode van omzetting op basis van de lesopdracht(en) en periode die in de dienstverleningsovereenkomst en deelovereenkomst(en) zijn vastgelegd. Het aantal lestijden omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 11/22, geeft de school dus 11 lestijden door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde lestijden om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 59,36 euro per lestijd. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de onderneming of de organisatie waarmee het schoolbestuur de dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten.

Artikel 27



Dit artikel verhoogt de coëfficiënt voor de berekening van de puntenenveloppe administratieve en beleidsondersteuning. Deze verhoging gaat samen met de invoering van het nieuwe selectieambt van adjunct-directeur in de personeelscategorie van het beleids- en ondersteunend personeel.

Artikel 28

Dit artikel voegt in het besluit van 17 juni 1997 het selectieambt van adjunct-directeur toe aan de opsomming van de ambten die kunnen ingericht worden met de puntenenveloppe administratieve en beleidsondersteuning.

Artikel 29

Dit artikel voegt in het besluit van 17 juni 1997 de puntenwaarde en salarisschaal toe van het ambt van adjunct-directeur aan het artikel dat de puntenwaarden bepaalt van de betrekkingen die in het beleids- en ondersteunend personeel kunnen worden ingericht.

Voor een voltijdse betrekking van adjunct-directeur met salarisschaal 413 (diplomaniveau bachelor) geldt een puntenwaarde van 100 punten.

Artikel 31

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs het ambt van adjunct-directeur toe aan de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel met het oog op de vastlegging van de wekelijkse opdracht voor dit ambt.

Artikel 32 tot en met 35

Het begrip voordrachtgever wordt gewijzigd in gastleraar.

Artikel 36

Dit artikel voegt in het besluit de Vlaamse regering van 24 januari 2003 tot vaststelling en indeling van de ambten in het buitengewoon onderwijs het selectieambt van adjunct-directeur toe aan de personeelscategorie van het beleids- en ondersteunend personeel.

Artikel 37

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de toekenning van een niet-verworven salarisschaal voor de houders van het getuigschrift grondige kennis verplichte



tweede taal Frans het ambt van beleidsondersteuner toe aan de ambten die recht hebben op een niet-verworven salarisschaal als ze in het bezit zijn van een getuigschrift van grondige kennis van de verplichte tweede taal Frans in het basisonderwijs.

Artikel 38

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs het selectieambt van adjunct-directeur toe aan de ambten die kunnen ingericht worden met de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen in het basisonderwijs.

Artikel 39

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 de puntenwaarde en salarisschaal toe van het selectieambt van adjunct-directeur aan het artikel 4novies dat de puntenwaarden bepaalt van de betrekkingen die met de puntenenveloppen voor de scholengemeenschap in het beleids- en ondersteunend personeel kunnen worden ingericht.

Artikel 40

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 tot vaststelling en indeling van de ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs het selectieambt van adjunct-directeur toe aan de personeelscategorie van het beleids- en ondersteunend personeel.

Artikel 41

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse Regering van 15 april 2005 betreffende de toekenning van een bepaalde niet-verworven salarisschaal aan sommige personeelsleden van het onderwijs het ambt van beleidsondersteuner toe aan de ambten die recht hebben op een niet-verworven salarisschaal als ze aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Artikel 42 en 59

Artikel 42 bepaalt dat een tijdelijk of vastbenoemd personeelslid dat door zijn schoolbestuur in het secundair onderwijs belast wordt met het mandaat van leraar-specialist recht heeft op een niet-verworven salarisschaal.



Deze niet-verworven salarisschaal geldt voor het volume van de opdracht waarvoor het betrokken personeelslid met het mandaat is belast en tijdens de periode gedurende welke hij of zij met dat mandaat is belast.

Artikel 59 voegt de niet-verworven salarisschaal 795 voor het mandaat van leraar-specialist in het basisonderwijs en de niet-verworven salarisschaal 895 voor het mandaat van leraar-specialist in het secundair onderwijs toe aan de bijlage met salarisschalen van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2018.

Artikel 43

Dit artikel voegt in het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 betreffende de toekenning van een niet-verworven salarisschaal aan personeelsleden die houder zijn van een getuigschrift of diploma buitengewoon onderwijs het ambt van beleidsondersteuner toe aan de ambten die recht hebben op een niet-verworven salarisschaal als ze in het bezit zijn van een getuigschrift of diploma buitengewoon onderwijs.

Artikel 44 en 45

Deze artikelen brengen wijzigingen aan in de regelgeving betreffende de omzetting van leraarsuren naar een krediet voor de werving van een gastleraar in een centrum voor volwassenenonderwijs.

De huidige beperking van maximum 5% van het aantal leraarsuren wordt opgeheven. Een centrum voor volwassenenonderwijs zal de aanwending van het aantal leraarsuren voor gastleraren kunnen bepalen op basis van lokaal overleg.

Ook zijn hier wijzigingen opgenomen betreffende hoe een centrum de leraarsuren die ze wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven voor een vacante betrekking meldt aan AHOVOKS, hoe de leraarsuren naar een krediet worden omgezet en wanneer AHOVOKS dit krediet uitkeert aan het centrum.

Als een centrum de leraarsuren van een vacante betrekking wenst om te zetten naar een krediet meldt ze dit aan AHOVOKS. Daarbij deelt het centrum mee om hoeveel leraarsuren het gaat en de duur van de periode van omzetting.

AHOVOKS zet vervolgens de meegedeelde leraarsuren om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 76,78 euro per leraarsuur. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AHOVOKS kent het aldus bekomen krediet uit aan het centrum. Dit gebeurt twee keer tijdens het schooljaar. Het centrum gebruikt dit krediet om de gastleraar te vergoeden volgens de overeenkomst die het centrumbestuur afgesloten heeft met de gastleraar. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het centrumbestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en zorgt het centrumbestuur als werkgever voor de overeengekomen verloning.



In het geval van huur van diensten sluit het centrumbestuur een contract met een natuurlijke persoon of met een rechtspersoon en gebruikt zij het krediet om de afgesproken vergoeding te betalen aan deze natuurlijke rechtspersoon of aan deze rechtspersoon.

Dit krediet kan ook alleen aangewend worden voor een gastleraar. Als de aangeworven gastleraar voortijdig de overeenkomst beëindigt, kan het centrum het resterende krediet alleen aanwenden om een andere gastleraar aan te trekken.

Artikel 46, 47 en 48

Artikel 47 bepaalt hoe een centrum voor volwassenenonderwijs leraarsuren die het wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven via een dienstverleningsovereenkomst die het afsluit met een bedrijf of organisatie voor een vacante of niet-vacante betrekking meldt aan AHOVOKS, hoe de leraarsuren naar een krediet worden omgezet en wanneer AHOVOKS dit krediet uitkeert aan het bedrijf of de organisatie.

Het centrumbestuur van het centrum sluit met de onderneming of de organisatie in kwestie een dienstverleningsovereenkomst af en neemt daarin de nodige afspraken op over het inzetten van de werknemer of werknemers in het centrum. Daartoe gebruikt het centrumbestuur het model van dienstverleningsovereenkomst dat als bijlage aan het besluit wordt toegevoegd (bijlage 7 via artikel 48).

Het model van dienstverleningsovereenkomst bevat de volgende bepalingen en voorwaarden over de uitvoering van de opdracht:

- 1° de gegevens van het centrumbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, de wijze van uitvoering van die opdracht en de ondersteuning waarop de werknemer recht heeft tijdens die uitvoering en die het centrum aanbiedt;
- 4° de voorwaarden waaraan de werknemer die het bedrijf of de organisatie inschakelt moet beantwoorden, waarbij uitdrukkelijk bepaald wordt dat de werknemer onder het gezag blijft van het bedrijf of de organisatie, tenzij het gaat om instructies die het centrumbestuur aan de werknemer geeft in het kader van de uitvoering van de opdracht en die in de deelovereenkomst worden opgenomen;
- 5° de financiële en sociale verplichtingen ten aanzien van de werknemer die ten laste van het bedrijf of de organisatie blijven;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het centrumbestuur betaalt aan het bedrijf en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 76,68 euro per lesuur van de lesopdracht die werd overeengekomen tussen het centrumbestuur en het bedrijf of de organisatie en vastgelegd is in de dienstverleningsovereenkomst;
- 7° bepalingen over de vertrouwelijkheid waartoe het bedrijf of de organisatie zich verbindt met het oog op de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt in elk geval opgenomen dat de werknemer van het bedrijf of de organisatie het ambtsgeheim in onderwijs moet naleven;
- 8° bepalingen over de intellectuele eigendom waarbij het bedrijf of de organisatie zich akkoord verklaart dat alle auteurs- of andere intellectuele rechten op werken die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden gerealiseerd, overgedragen worden aan het centrumbestuur en waarbij afspraken kunnen opgenomen worden over het eventuele interne gebruik van dit



- intellectuele eigendom binnen het bedrijf of de organisatie;
- 9° bepalingen over aansprakelijkheid bij de uitvoering van de opdracht, waarbij in elk geval wordt opgenomen dat het centrumbestuur ervoor zorgt dat de werknemer tijdens de uitvoering van de opdracht op dezelfde wijze is verzekerd als al zijn andere personeelsleden;
- 10° de bepalingen over het welzijn op het werk, vermeld in artikel 8 tot en met 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 11° de duurtijd van de overeenkomst en de wijze waarop de overeenkomst kan worden opgezegd door het centrumbestuur of door het bedrijf of de organisatie. De overeenkomst kan door een van beiden worden opgezegd met een opzeggingstermijn van een maand en dit wordt via een aangetekende brief meegedeeld. Het centrumbestuur of het bedrijf of de organisatie kunnen de overeenkomst ook onmiddellijk beëindigen, maar dan moeten ze aan de andere partij een schadevergoeding betalen die overeenkomst met een de kostprijs van de overeengekomen lesopdracht voor een maand. Tenslotte is er ook de mogelijkheid om zonder opzeggingstermijn of zonder vergoeding de overeenkomst te beëindigen als er een tekortkoming van de andere partij wordt vastgesteld waardoor de verdere professionele samenwerking tussen beide partijen definitief onmogelijk wordt of als uitzonderlijke omstandigheden de verdere uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maken.

Naast de algemene afspraken die vervat zijn in deze dienstverleningsovereenkomst leggen het centrumbestuur en de onderneming of organisatie voor elke werknemer ook de individuele lesopdracht vast in een afzonderlijke deelovereenkomst.

Dit model van deelovereenkomst bevat de volgende items:

- 1° de gegevens van het centrumbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, met vermelding van de opleiding of module en het aantal lessen uitgedrukt in de breuken lessen/prestatieoemer. Daarnaast wordt in de deelovereenkomst ook opgenomen op welke dag of dagen van de week de lesopdracht opgenomen wordt en hoeveel uren per week de totale opdracht van de werknemer zal bedragen;
- 4° de plaats en periode van tewerkstelling van de werknemer;
- 5° de wijze waarop er een einde kan worden gesteld aan de deelovereenkomst (zie ook punt 11° van de dienstverleningsovereenkomst hierboven). Als de werknemer een afwezige titularis vervangt en die titularis komt vervroegd terug, wordt in onderling overleg tussen centrumbestuur en bedrijf of organisatie bekeken of en hoe de deelovereenkomst wordt beëindigd;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het centrumbestuur betaalt aan het bedrijf of de organisatie en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 76,68 euro per lesuur van de lesopdracht die werd overeengekomen en die vastgelegd is in de deelovereenkomst.
- 7° in de bijlage bij de deelovereenkomst wordt opgenomen welke instructies het centrumbestuur al of niet aan de werknemer kan geven in functie van de concrete lesopdracht die werd overeengekomen.



Het centrum bezorgt vervolgens een afschrift van de dienstverleningsovereenkomst en individuele deelovereenkomst(en) aan AHOVOKS. Daarnaast meldt het centrum ook de leraarsuren van een vacante of niet-vacante betrekking die ze wenst om te zetten naar een krediet aan AHOVOKS. Daarbij deelt het centrum mee om hoeveel leraarsuren het gaat en de duur van de periode van omzetting op basis van de lesopdracht(en) en periode die in de dienstverleningsovereenkomst en deelovereenkomst(en) zijn vastgelegd. Het aantal leraarsuren omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 11/21, geeft de school dus 11 uren door.

AHOVOKS zet vervolgens de meegedeelde leraarsuren om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 76,68 euro per leraarsuur. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AHOVOKS kent het aldus bekomen krediet uit aan de onderneming of de organisatie waarmee het centrumbestuur de dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten.

Artikel 49 en 50

Deze artikelen brengen wijzigingen aan in de regelgeving betreffende de omzetting van VTE naar een krediet voor de werving van een gastleraar in een centrum voor basiseducatie.

In het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot regeling van een aantal gelegenheden voor de Centra voor Basiseducatie ter uitvoering van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs wordt de huidige beperking van maximum 5% van het aantal VTE opgeheven. Een centrum voor basiseducatie zal de aanwending van het aantal leraarsuren voor gastleraren kunnen bepalen op basis van lokaal overleg.

Verder zijn er wijzigingen betreffende hoe een centrum de VTE die ze wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven voor een vacante betrekking meldt aan AHOVOKS en wanneer AHOVOKS dit krediet uitkeert aan het centrum.

Als een centrum de leraarsuren van een vacante betrekking wenst om te zetten naar een krediet meldt ze dit aan AHOVOKS. Daarbij deelt het centrum mee om hoeveel VTE het gaat en de duur van de periode van omzetting.

AHOVOKS zet vervolgens de meegedeelde VTE om in een krediet.

AHOVOKS kent het aldus bekomen krediet uit aan het centrum. Dit gebeurt twee keer tijdens het schooljaar. Het centrum gebruikt dit krediet om de gastleraar te vergoeden volgens de overeenkomst die het centrumbestuur afgesloten heeft met de gastleraar. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het centrumbestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en zorgt het centrumbestuur als werkgever voor de overeengekomen verloning.

In het geval van huur van diensten sluit het centrumbestuur een contract met een natuurlijke persoon of met een rechtspersoon en gebruikt zij het krediet om de afgesproken vergoeding te betalen aan deze natuurlijke rechtspersoon of aan deze rechtspersoon.



Dit krediet kan ook alleen aangewend worden voor een gastleraar. Als de aangeworven gastleraar voortijdig de overeenkomst beëindigt, kan het centrum het resterende krediet alleen aanwenden om een andere gastleraar aan te trekken.

Artikel 51

Dit artikel bepaalt hoe een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs uren-leraar die het wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven voor een vacante of niet-vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de uren-leraar naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan het centrum.

Een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs kan de uren-leraar van een vacante betrekking omzetten in een krediet om daarmee een gastleraar aan te trekken en tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 kan ze dit ook voor de uren-leraar van een niet-vacante betrekking.

Als het centrum de uren-leraar van een vacante of niet-vacante betrekking wenst om te zetten naar een krediet meldt ze dit aan AGODI. Daarbij deelt het centrum mee om hoeveel uren-leraar het gaat en de duur van de periode van omzetting. Het aantal lessen omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 12/21, geeft de school dus 12 uren-leraar door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde uren-leraar om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 68,93 euro per uur-leraar. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan het centrum. Dit gebeurt twee keer tijdens het schooljaar. Het centrum gebruikt dit krediet om de gastleraar te vergoeden volgens de overeenkomst die het centrubestuur afgesloten heeft met de gastleraar. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het centrubestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en zorgt het centrubestuur als werkgever voor de overeengekomen verloning.

In het geval van huur van diensten sluit het centrubestuur een contract met een natuurlijke persoon of met een rechtspersoon en gebruikt zij het krediet om de afgesproken vergoeding te betalen aan deze natuurlijke rechtspersoon of aan deze rechtspersoon.

Dit krediet kan ook alleen aangewend worden voor een gastleraar. Als de aangeworven gastleraar voortijdig de overeenkomst beëindigt, kan het centrum het resterende krediet alleen aanwenden om een andere gastleraar aan te trekken.

Artikel 52

Artikel 52 voegt in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap een artikel in dat de omzettingstabellen bevat die een centrum voor deeltijds beroepssecundair gebruikt als ze bij een vastgesteld lerarentekort tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 uren-leraar van een vacante of niet-vacante betrekking omzet in punten voor betrekkingen van het ondersteunend personeel.



Deze aanpassing vloeit voort uit het feit dat sinds 1 september 2022 betrekkingen in een ambt van administratief medewerker en van opvoeder in het ondersteunend personeel in het secundair onderwijs niet langer voor een halftijdse of voltijdse betrekking moeten worden opgericht.

Dit artikel vervangt daarom de omzetting per halftijdse of voltijdse betrekking door omzettingstabellen die per puntenwaarde van de betrekking in kwestie een omzetting mogelijk maken van uren-leraar naar punten voor aanwending in deeltijdse betrekkingen in ambten van het ondersteunend personeel.

Artikel 53 en 54

Artikel 53 bepaalt hoe een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs uren-leraar die ze wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven via een dienstverleningsovereenkomst die ze afsluit met een bedrijf of organisatie voor een vacante of niet-vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de uren-leraar naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan het centrum.

Het centrumbestuur van het centrum sluit met de onderneming of de organisatie in kwestie een dienstverleningsovereenkomst af en neemt daarin de nodige afspraken op over het inzetten van de werknemer of werknemers in het centrum. Daartoe gebruikt het centrumbestuur het model van dienstverleningsovereenkomst dat als bijlage aan het besluit wordt toegevoegd (bijlage 8 via artikel 54).

Het model van dienstverleningsovereenkomst bevat de volgende bepalingen en voorwaarden over de uitvoering van de opdracht:

- 1° de gegevens van het centrumbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, de wijze van uitvoering van die opdracht en de ondersteuning waarop de werknemer recht heeft tijdens die uitvoering en die het centrum aanbiedt;
- 4° de voorwaarden waaraan de werknemer die het bedrijf of de organisatie inschakelt moet beantwoorden, waarbij uitdrukkelijk bepaald wordt dat de werknemer onder het gezag blijft van het bedrijf of de organisatie, tenzij het gaat om instructies die het centrumbestuur aan de werknemer geeft in het kader van de uitvoering van de opdracht en die in de deelovereenkomst worden opgenomen;
- 5° de financiële en sociale verplichtingen ten aanzien van de werknemer die ten laste van het bedrijf of de organisatie blijven;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het centrumbestuur betaalt aan het bedrijf en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 68,93 euro per lesuur van de lesopdracht die werd overeengekomen tussen het centrumbestuur en het bedrijf of de organisatie en vastgelegd is in de dienstverleningsovereenkomst;
- 7° bepalingen over de vertrouwelijkheid waartoe het bedrijf of de organisatie zich verbindt met het oog op de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt in elk geval opgenomen dat de werknemer van het bedrijf of de organisatie het ambtsgeheim in onderwijs moet naleven;
- 8° bepalingen over de intellectuele eigendom waarbij het bedrijf of de organisatie zich akkoord verklaart dat alle auteurs- of andere intellectuele rechten op werken die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden gerealiseerd, overgedragen worden aan het centrumbestuur en waarbij afspraken kunnen opgenomen worden over het eventuele interne gebruik van dit



- intellectuele eigendom binnen het bedrijf of de organisatie;
- 9° bepalingen over aansprakelijkheid bij de uitvoering van de opdracht, waarbij in elk geval wordt opgenomen dat het centrumbestuur ervoor zorgt dat de werknemer tijdens de uitvoering van de opdracht op dezelfde wijze is verzekerd als al zijn andere personeelsleden;
- 10° de bepalingen over het welzijn op het werk, vermeld in artikel 8 tot en met 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 11° de duurtijd van de overeenkomst en de wijze waarop de overeenkomst kan worden opgezegd door het centrumbestuur of door het bedrijf of de organisatie. De overeenkomst kan door een van beiden worden opgezegd met een opzeggingstermijn van een maand en dit wordt via een aangetekende brief meegedeeld. Het centrumbestuur of het bedrijf of de organisatie kunnen de overeenkomst ook onmiddellijk beëindigen, maar dan moeten ze aan de andere partij een schadevergoeding betalen die overeenkomst met een de kostprijs van de overeengekomen lesopdracht voor een maand. Tenslotte is er ook de mogelijkheid om zonder opzeggingstermijn of zonder vergoeding de overeenkomst te beëindigen als er een tekortkoming van de andere partij wordt vastgesteld waardoor de verdere professionele samenwerking tussen beide partijen definitief onmogelijk wordt of als uitzonderlijke omstandigheden de verdere uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maken.

Naast de algemene afspraken die vervat zijn in deze dienstverleningsovereenkomst leggen het centrumbestuur en de onderneming of organisatie voor elke werknemer ook de individuele lesopdracht vast in een afzonderlijke deelovereenkomst.

Dit model van deelovereenkomst bevat de volgende items:

- 1° de gegevens van het centrumbestuur dat als opdrachtgever optreedt en de gegevens van het bedrijf dat of de organisatie die als opdrachtnemer optreedt;
- 2° de contactgegevens van de gemachtigden die de beide partijen aanwijzen;
- 3° de wekelijkse lesopdracht die wordt overeengekomen, met vermelding van het vak en het aantal lessen uitgedrukt in de breuken lessen/prestatienoemer. Daarnaast wordt in de deelovereenkomst ook opgenomen op welke dag of dagen van de week de lesopdracht opgenomen wordt en hoeveel uren per week de totale opdracht van de werknemer zal bedragen;
- 4° de plaats en periode van tewerkstelling van de werknemer;
- 5° de wijze waarop er een einde kan worden gesteld aan de deelovereenkomst (zie ook punt 11° van de dienstverleningsovereenkomst hierboven). Als de werknemer een afwezige titularis vervangt en die titularis komt vervroegd terug, wordt in onderling overleg tussen centrumbestuur en bedrijf of organisatie bekeken of en hoe de deelovereenkomst wordt beëindigd;
- 6° de financiële tegemoetkoming die het centrumbestuur betaalt aan het bedrijf of de organisatie en de modaliteiten van betaling. Deze bedraagt 68,93 euro per lesuur van de lesopdracht die werd overeengekomen en die vastgelegd is in de deelovereenkomst.
- 7° in de bijlage bij de deelovereenkomst wordt opgenomen welke instructies het centrumbestuur al of niet aan de werknemer kan geven in functie van de concrete lesopdracht die werd overeengekomen.



Het centrum bezorgt vervolgens een afschrift van de dienstverleningsovereenkomst en individuele deeloovereenkomst(en) aan AGODI. Daarnaast meldt het centrum ook de uren-leraar van een vacante of niet-vacante betrekking die het wenst om te zetten naar een krediet aan AGODI. Daarbij deelt het centrum mee om hoeveel uren-leraar het gaat en de duur van de periode van omzetting op basis van de lesopdracht(en) en periode die in de dienstverleningsovereenkomst en deeloovereenkomst(en) zijn vastgelegd. Het aantal uren-leraar omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 11/21, geeft de school dus 11 uren-leraar door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde uren-leraar om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 68,93 euro per uur-leraar. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen. AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de onderneming of de organisatie waarmee het centrumbestuur de dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten.

Artikel 55 tot en met 57

Artikel 56 bepaalt hoe een academie voor deeltijds kunstonderwijs lestijden die het wil omzetten in een krediet om een gastleraar aan te werven voor een vacante betrekking meldt aan AGODI, hoe de lestijden naar een krediet worden omgezet en wanneer AGODI dit krediet uitkeert aan de academie. Een academie kan de lestijden van een vacante betrekking omzetten in een krediet om daarmee een gastleraar aan te trekken.

Als de academie de lestijden van een vacante betrekking wenst om te zetten naar een krediet meldt ze dit aan AGODI. Daarbij deelt de academie mee om hoeveel lestijden het gaat en de duur van de periode van omzetting. Het aantal lestijden omvat steeds het aantal uren van de teller van de lesopdracht van de betrekking in kwestie. Als het bv. gaat om een betrekking met een lesopdracht van 12/20, geeft de school dus 12 lestijden door.

AGODI zet vervolgens de meegedeelde lestijden om in een krediet. Deze omzetting gebeurt op basis van 73,61 euro per lestijd. Deze kostprijs volgt de indexering van de lonen.

AGODI keert het aldus bekomen krediet uit aan de academie. Dit gebeurt twee keer tijdens het schooljaar. De academie gebruikt dit krediet om de gastleraar te vergoeden volgens de overeenkomst die het schoolbestuur afgesloten heeft met de gastleraar. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het schoolbestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en zorgt het schoolbestuur als werkgever voor de overeengekomen verloning.

In het geval van huur van diensten sluit het schoolbestuur een contract met een natuurlijke persoon of met een rechtspersoon en gebruikt zij het krediet om de afgesproken vergoeding te betalen aan deze natuurlijke rechtspersoon of aan deze rechtspersoon. Dit krediet kan ook alleen aangewend worden voor een gastleraar. Als de aangeworven gastleraar voortijdig de overeenkomst beëindigt, kan de academie het resterende krediet alleen aanwenden om een andere gastleraar aan te trekken.

Artikel 58

Het begrip voordrachtgever wordt vervangen door het begrip gastleraar.



Artikel 60

Dit artikel past in het besluit van de Vlaamse Regering van 22 april 2022 tot uitvoering van maatregelen uit cao V voor de basiseducatie, cao VI voor het hoger onderwijs en cao XII voor de andere onderwijsniveaus die uitwerking hebben op 1 september 2021 en 1 januari 2022 en voegt omzettingstabellen in voor de omzetting van uren-leraar aanvangsbegeleiding en kerntaak onderwijzend personeel (voltijds secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs) naar punten voor ondersteunend personeel en van lesuren aanvangsbegeleiding en kerntaak onderwijzend personeel (buitengewoon secundair onderwijs) naar punten voor ondersteunend personeel en uren voor paramedische disciplines.

Deze aanpassingen vloeien voort uit het feit dat sinds 1 september 2022 betrekkingen in een ambt van administratief medewerker en van opvoeder in het ondersteunend personeel in het secundair onderwijs niet langer voor een halftijdse of voltijdse betrekking moeten worden opgericht. Dit artikel vervangt daarom de omzetting per halftijdse of voltijdse betrekking door omzettingstabellen die per puntenwaarde van de betrekking in kwestie een omzetting mogelijk maken van uren-leraar naar punten voor aanwending in deeltijdse betrekkingen in ambten van het ondersteunend personeel.

Artikel 61

Dit artikel wijzigt in hetzelfde besluit van 22 april 2022 artikel 2/1 en voegt omzettingstabellen voor de omzetting van maximum 20% van de vacante lesuren of van niet-vacante betrekkingen in het kader van een vervanging die een school voor buitengewoon secundair onderwijs bij een vastgesteld lerarentekort kan omzetten naar punten voor ondersteunend personeel en uren voor paramedische disciplines. Deze aanpassingen vloeien voort uit het feit dat sinds 1 september 2022 betrekkingen in een ambt van administratief medewerker en van opvoeder in het ondersteunend personeel in het secundair onderwijs niet langer voor een halftijdse of voltijdse betrekking moeten worden opgericht.

Dit artikel vervangt daarom de omzetting per halftijdse of voltijdse betrekking door omzettingstabellen die per puntenwaarde van de betrekking in kwestie een omzetting mogelijk maken van uren-leraar naar punten voor aanwending in deeltijdse betrekkingen in ambten van het ondersteunend personeel.

Artikel 62 tot en met 66

Het begrip voordrachtgever wordt vervangen door het begrip gastleraar.

Artikel 67

De maatregelen van dit besluit gaan in op 1 september 2023.



Protocol van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap bij het voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van maatregelen over het lerarenambt

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gaat akkoord met het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van maatregelen over het lerarenambt. We zijn tevreden dat de overheid het ambt van adjunct-directeur basisonderwijs alsnog honoreert met een weddeschaal die effectief een loonsverhoging met zich meebrengt. Gelet op de taakinving van een adjunct-directeur, lijkt ons dat niet meer dan billijk.

Daarenboven zijn we tevreden dat de overheid de ongelijke mandaatvergoeding tussen een leraar-specialist in het basisonderwijs en een leraar-specialist in het secundair onderwijs wil wegwerken. Echter betekent dit voor GO! dat dit geen impact mag hebben op de puntenenveloppe voor beleidsondersteuning. Dat het beschikbare budget correcter over zowel het basisonderwijs en het secundair onderwijs wordt verdeeld, is evident maar kan absoluut niet ten koste gaan van andere vormen van financiering en omkadering.

We hernemen bij dit besluit tot slot ook de opmerking die we hebben opgenomen in ons protocol van akkoord bij het decreet lerarenambt. Het GO! wenst nogmaals te beklemtonen dat, om instroom en retentie van leerkrachten te bevorderen, meer fundamentele en ingrijpende maatregelen nodig zullen zijn, gericht op de langere termijn.

